

# **УСТАВ**

**Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования**

**«Московский государственный открытый университет»**

(с изменениями и дополнениями, принятыми до 01.01.2009)

г. Москва

# УСТАВ

## Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет»

(с изменениями и дополнениями, принятыми до 20.05.2008)

### I. Общие положения

**1.1.** Московский городской народный университет имени А.Л. Шанявского был создан 26 июня 1908 года для обучения за казенный счет талантливой молодежи всех сословий Российской империи на основе использования методологии открытого образования.

В 1918 году деятельность Московского городского народного университета была прекращена, а после окончания гражданской войны технологии открытого образования стали использовать при создании рабфаков, а затем развитии заочной формы образования. В период с 1926 по 1928 год на сохранившейся базе Московского городского народного университета силами его преподавателей были созданы заочные автомобильные курсы, которые в 1928 году были реорганизованы в Политехническую школу.

В 1932 году на базе Политехнической школы приказом по Народному Комиссариату тяжелой промышленности СССР от 13 декабря 1932 года № 907, был создан Всесоюзный заочный институт технического образования (ВЗИТО), который объединил в своем составе десять региональных заочных вузов.

В 1935 году Приказом по Народному Комиссариату тяжелой промышленности СССР от 28 марта 1935 г. № 26-76 Всесоюзный заочный институт технического образования был переименован во Всесоюзный заочный индустриальный институт (ВЗИИ).

В 1947 году Распоряжением Совета Министров СССР от 14 октября 1947 г. № 1546р Всесоюзный заочный индустриальный институт был переименован во Всесоюзный заочный политехнический институт (ВЗПИ).

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 августа 1982 г. ВЗПИ награжден орденом Трудового Красного Знамени.

В 1992 году постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1992 г. № 101 Всесоюзный заочный политехнический институт был преобразован в Московский государственный открытый университет (МГОУ).

**1.2.** Полное официальное наименование: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет».

Сокращенное официальное наименование: ГОУ ВПО «МГОУ».

Допускается использование сокращенных наименований: МГОУ, МГОУ (ВЗПИ).

Наименование на английском языке: Moscow State Open University. Сокращенное наименование на английском языке: MSOU.

**1.4.** МГОУ как университет направляет свою деятельность на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований и обучения в сфере высшего профессионального, послевузовского профессионального, довузовского, и дополнительного профессионального образования по многим направлениям подготовки (специальностям), выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук и является одним из ведущих научных и методических центров.

Право МГОУ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента государственной аккредитации МГОУ, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

МГОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии на образовательную деятельность.

МГОУ может реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность МГОУ по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему обучающихся, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление законных прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

**1.5. Основными задачами МГОУ являются:**

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования, а также научно-технических, опытно-конструкторских работ;

г) подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей, специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

**1.6.** МГОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными актами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, других федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Москвы и других субъектов Российской Федерации в части их компетенции, а также органов местного самоуправления районов расположения МГОУ, его филиалов и представительств, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.7.** МГОУ обладает автономией, т.е. самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**1.8.** Учредителем МГОУ является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя выполняет Федеральное агентство по образованию (Рособразование). Местонахождение Федерального агентства по образованию: 115998, Москва, М-93, ГСП-8, ул. Люсиновская, 51.

**1.9.** Отношения между учредителем и МГОУ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между учредителем и МГОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.** МГОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за МГОУ на праве оперативного управления для обеспечения его уставной деятельности, а также ценности, находящиеся в самостоятельном распоряжении МГОУ, в том числе доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество;

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах; иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение МГОУ, как бюджетного учреждения; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности; валютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

**1.11.** МГОУ имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, простые круглые печати, угловой штамп, бланки, эмблему, товарный знак и другие реквизиты.

**1.12.** Местонахождение МГОУ (юридический адрес): 107996, Москва, улица Павла Корчагина, дом 22, корпуса 1, 2, 3.

**1.13.** В качестве юридического лица МГОУ был зарегистрирован Московской регистрационной палатой 24 марта 1994 г. в реестре за № 000.768-у.

**1.14.** 31.12.2001 МГОУ включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Основной государственный регистрационный номер 1027700594570).

**1.15.** МГОУ организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, предусматриваемые законодательством Российской Федерации.

**1.16.** МГОУ организует работу по комплексной защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивает защиту сведений, которые составляют государственную тайну, в т.ч., при работе с документами, содержащими такие сведения. МГОУ вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих гос. тайну.

**1.17** Настоящий Устав является измененной и дополненной редакцией Устава МГОУ, принятого решением Конференции МГОУ 17.12.2002, утвержденного Минобразованием России 19.12.2002, зарегистрированного Инспекцией № 17 МНС России 31.12.2002 (Регистрационный № 2027717011859), с изменениями и дополнениями, принятыми Конференцией МГОУ 09.12.2004, утвержденными Рособразованим 29.12.2004, зарегистрированными Инспекцией № 17 МНС России 12.01.2005 (Регистрационный № 2057717000251).

## **II. Структура МГОУ**

**2.1.** МГОУ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации переименования и ликвидации филиалов.

**2.2.** Структурные подразделения МГОУ не являются юридическими лицами.

**2.3.** МГОУ может иметь институты-(филиалы) (в т.ч. за рубежом), филиалы (в т.ч. за границей), представительства (в т.ч. за рубежом), институты в составе МГОУ, центры, региональные факультеты, факультеты, отделения, кафедры по отраслям знаний, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, опытные производства, мастерские, другие объекты производственной и социальной инфраструктуры, в т.ч. медицинский пункт, подразделения общественного питания, общежития и другие структурные подразделения.

В составе МГОУ, в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности МГОУ автономную образовательную, научную и (или) научно-исследовательскую, производственную деятельность, могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты, опытные производства, мастерские, центры коллективного пользования сложным научным и иным оборудованием, технопарки, а также иные подразделения, деятельность которых связана с образованием и наукой и направлена на их обеспечение.

**2.4.** Основными подразделениями МГОУ являются подразделения, самостоятельно осуществляющие учебную и научную деятельность: институты-(филиалы), филиалы, институты в составе МГОУ; а также подразделения, на базе которых осуществляется учебная или научная деятельность МГОУ: факультеты, отделения, кафедры по отраслям знаний, научные лаборатории,

секторы, которые работают в составе институтов, факультетов или университета в целом, опытные производства, центры коллективного пользования сложным научным и иным оборудованием и т.п.

Создание, реорганизация, ликвидация основных подразделений, предоставление им по доверенности правомочий юридического лица (полностью или частично) осуществляется на основе постановлений Ученого совета, утвержденных ректором.

Все основные подразделения действуют на основе положений о подразделениях, определяющих их статус и функции, которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Доверенности на предоставление основным подразделениям правомочий юридического лица с указанием объема передаваемых полномочий подписываются исключительно ректором.

**2.5.** Институт-(филиал), Филиал МГОУ – это обособленное структурное подразделение, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации (региона), которое самостоятельно осуществляет все или часть функций МГОУ и является составной частью университета.

Институт-(филиал), Филиал создается и ликвидируется Федеральным агентством по образованию, по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Институт-(филиал), Филиал переименовывается Федеральным агентством по образованию на основании ходатайства МГОУ, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета МГОУ.

Институт-(филиал), Филиал может реализовывать в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования одну или несколько образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также дополнительного образования, при наличии у Института-(филиала), Филиала МГОУ соответствующей лицензии.

Высшим представительным органом работников и обучающихся Института-(филиала), Филиала МГОУ является собрание или конференция данного структурного подразделения.

Собрание (конференция) Института-(филиала), Филиала МГОУ избирает Ученый совет (Совет) Института-(филиала), Филиала, который является постоянно действующим выборным представительным органом коллектива Института-(филиала), Филиала МГОУ и в рамках полномочий, установленных Положением о Институте-(филиале), Филиале, принимает решения и рекомендации по основным вопросам деятельности Института-(филиала), Филиала.

Институт-(филиал), Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Институт-(филиал), Филиал проходят лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе МГОУ. Показатели деятельности Институтов-(филиалов), Филиалов МГОУ учитываются при государственной аккредитации МГОУ.

МГОУ наделяет Институт-(филиал), Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое в случае ликвидации Института-(филиала), Филиала сохраняется на праве оперативного управления за МГОУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень филиалов МГОУ является неотъемлемой частью Устава МГОУ.

Институт-(филиал), Филиал МГОУ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Институте-(филиале), Филиале, принятого на Ученом совете и утвержденного ректором.

Непосредственное управление деятельностью Института-(филиала), Филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

Должность руководителя (директора) Института-(филиала), Филиала может быть занята лицом в возрасте до 65 лет. По представлению Ученого совета МГОУ ректор вправе продлить срок пребывания в данной должности до 70 лет.

Руководящий работник, достигший указанного возраста, с его согласия переводится на соответствующую его квалификации учебную, научную или другую должность без прохождения конкурсного отбора.

Кроме руководителя (директора) Института-(филиала), Филиала приказами ректора назначаются и освобождаются от занимаемых должностей: заместители руководителя (директора), начальники отделов, главный бухгалтер Института-(филиала), профессора, доценты.

Заключение трудовых договоров с остальными работниками Института-(филиала), Филиала, включая старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, лаборантов, иных работников учебно-вспомогательного персонала, лиц обслуживающего персонала, в пределах штатного расписания, утвержденного ректором МГОУ, осуществляется руководителем (директором) соответствующего Института-(филиала). Расторжение трудовых договоров с данными работниками по инициативе администрации осуществляется по согласованию с ректором МГОУ, а в остальных случаях – руководителем (директором) Института-(филиала) самостоятельно.

Руководитель (директор) Института-(филиала), Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором, представлять Институт-(филиал), Филиал в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института-(филиала), Филиала, пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и т.п. в соответствии с объемом полномочий, определенным в доверенности.

**2.6.** При соблюдении требований нормативных документов к соответствующему виду учебного заведения и при достижении показателей образовательной, научной, хозяйственной, социальной деятельности, принятых Ученым советом МГОУ, филиал может получить статус Института-филиала МГОУ, Колледжа-филиала МГОУ, Центра-филиала МГОУ.

**2.7.** Представительство МГОУ – это обособленное структурное подразделение, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации (региона), которое представляет и защищает интересы МГОУ, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительства создаются и ликвидируются МГОУ по согласованию с учредителем, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Перечень представительств МГОУ является неотъемлемой частью Устава МГОУ.

Представительство не является юридическим лицом. Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица, объем которых определяется в доверенности, выдаваемой ректором руководителю (директору) представительства. При этом Представительство не может наделяться полномочиями принимать от имени МГОУ обязательства о предоставлении физическим и юридическим лицам образовательных услуг на возмездной основе и аккумулировать на своих счетах денежные средства, перечисляемые физическими и юридическими лицами в качестве платы за эти услуги.

Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним МГОУ в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

Представительство МГОУ осуществляет свою деятельность на основании Положения о представительстве, принятого на Ученом совете и утвержденного ректором.

Финансирование деятельности Представительств осуществляется или путем перечисления на их счета со счетов университета денежных средств согласно сметам, утвержденным ректором, или путем проведения бухгалтерией университета необходимых платежей и других операций с денежными средствами в соответствии со сметами, утвержденными ректором.

Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

**2.8.** Институт в составе МГОУ относится к основным учебно-научным или научным подразделениям МГОУ. Институт в составе МГОУ может иметь в своей структуре факультеты, кафедры и научные подразделения.

**2.9.** Факультет является основным учебно-научным подразделением, организующим учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Факультет объединяет соответствующие кафедры, лаборатории и другие подразделения.

**2.10.** Кафедра является основным учебно-научным подразделением МГОУ, осуществляющим учебную, методическую и научно-методическую работу по дисциплинам учебного плана, научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра в области учебной, методической и научно-исследовательской работы является основной (первичной) структурной единицей университета. Решением Ученого совета МГОУ кафедре может быть присвоено имя выдающегося ученого, возглавлявшего кафедру.

**2.11.** Статус других основных учебно-научных подразделений определяется положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

**2.12.** В целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов из учреждений Академии наук Российской Федерации и научно-промышленных организаций разного направления, совместным решением этих организаций и МГОУ в них могут создаваться базовые кафедры МГОУ. Базовая кафедра возглавляется руководителем, назначаемым приказом МГОУ.

**2.13.** В целях повышения эффективности, совершенствования и повышения качества образовательного процесса и научных исследований на основе интеграции МГОУ с ведущими научными организациями при участии нескольких кафедр МГОУ и этих организаций могут создаваться Научно-учебные комплексы (НУК).

**2.14.** Основными научными подразделениями МГОУ, которые проводят плановые научные исследования, а также выполняют заказы на научные исследования от кафедр, научных подразделений и внешних организаций, являются секторы, лаборатории, отделы, центры и институты в составе МГОУ.

**2.15.** Для подготовки научно-педагогических и научных кадров в МГОУ созданы аспирантура и докторантура.

**2.16.** В МГОУ функционируют диссертационные советы по защите докторских и кандидатских диссертаций.

МГОУ пользуется правом принятия решений по экспертизе при проведении аттестации соискателей ученых званий профессора и доцента по специальностям и кафедрам, специальности которых представлены в диссертационных советах при МГОУ по присуждению ученой степени доктора наук.

**2.17.** Подразделениями МГОУ обеспечивающими деятельность университета, являются подразделения, которые работают в составе администрации, подразделений обслуживания или других общеуниверситетских или межфакультетских подразделений.

Учебно-научную деятельность обеспечивают общеуниверситетские подразделения (библиотека, информационный центр и т.п.).

Административную деятельность, включая деятельность администрации по управлению качеством, обеспечивают подразделения администрации МГОУ.

Хозяйственную деятельность обеспечивают хозяйственные службы, структуры по управлению общежитиями, типография, мастерские и т.п.

В составе подразделений, обеспечивающих деятельность МГОУ, функционируют управления, отделы, деканаты, службы и т.п.

Создание, реорганизация и ликвидация подразделений, обеспечивающих деятельность университета, предоставление им по доверенности правомочий юридического лица (полностью или частично) осуществляется приказами ректора.

Статус и функции подразделений, обеспечивающих деятельность университета, определяются положениями о данных подразделениях, которые утверждаются ректором.

Доверенности подразделениям, обеспечивающим деятельность университета, на предоставление правомочий юридического лица с указанием объема передаваемых полномочий подписываются исключительно ректором.

**2.18.** МГОУ вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

**2.19.** С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, техники и социальной сферы на базе МГОУ может быть создан университетский комплекс, объединяющий образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, иные учреждения и некоммерческие организации или выделенные из их состава структурные подразделения.

Указанный комплекс как единое юридическое лицо может быть создан, реорганизован и ликвидирован Правительством Российской Федерации, а также соответствующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления по согласованию с федеральным органом управления образованием.

**2.20.** При реализации интеграционных процессов могут создаваться объединения, координирующие учебную и научную деятельность подразделений МГОУ и партнеров по интеграции. Такие объединения не являются структурными подразделениями МГОУ и не обладают правами юридического лица. Их деятельность регламентируется Положениями, принимаемыми Ученым советом.

**2.21.** МГОУ вправе участвовать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в образовании или образовывать некоммерческие и коммерческие организации, предприятия, учреждения, фонды и т.п., в том числе с участием иностранных лиц.

При этом МГОУ не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МГОУ учредителем на праве оперативного управления.

**2.22.** В МГОУ могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

**2.23.** В МГОУ могут быть созданы Попечительский и Наблюдательный советы. Состав и порядок деятельности Попечительского совета и Наблюдательного совета МГОУ определяются Положениями, принимаемыми Ученым советом.

**2.24.** В МГОУ может быть создан Президентский совет (Совет старейшин).

В состав данного Совета могут входить действующие и бывшие руководители МГОУ, институтов-филиалов, филиалов и представительств, факультетов, кафедр, управлений, других подразделений университета, старейшие профессора, заслуженные ученые университета и других отечественных и зарубежных организаций, руководители промышленных предприятий, технопарков, другие лица, осуществляющие совместно с университетом инвестиционную, научную и учебную деятельность, в том числе в области открытого и дистанционного образования.

Члены Президентского совета (Совета старейшин) избираются на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МГОУ открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 5 лет.

Кандидатуры для избрания, согласованные с ректором, представляет Президент МГОУ.

Решения Президентского совета (Совета старейшин) носят рекомендательный характер.

Состав Совета и изменения в нем объявляются приказами ректора.

Деятельность данного совета регулируется Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

**2.25.** С целью усиления и расширения представительских, координирующих и организационных функций, связанных с перспективным развитием, в МГОУ учреждена должность президента.

Президент МГОУ избирается на заседании Ученого совета, при кворуме не менее двух третей от списочного состава, на безальтернативной основе, тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

Кандидатура президента представляется в Ученый совет МГОУ Рособразованием, от имени которого на заседании Ученого совета кандидатуру президента предлагает ректор.

После избрания президента между ним и Рособразованием заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Прекращение трудового договора с президентом МГОУ осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором.

Президент МГОУ по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

1. возглавляет Президентский совет (Совет старейшин);
2. участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления МГОУ;
3. участвует в разработке концепции развития МГОУ;
4. представляет МГОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
5. участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности МГОУ;
6. является руководителем научно-исследовательских и инновационных программ, а также программ развития рекламной деятельности МГОУ.

Все остальные вопросы, связанные с должностью президента МГОУ, регулируются законодательством Российской Федерации, и Положением о Президенте МГОУ, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

**2.26.** В Университете могут создаваться и действовать зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профсоюзные организации работников и обучающихся МГОУ.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

### **III. Управление МГОУ**

**3.1.** Управление МГОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, договором с учредителем и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

При этом компетенция учредителя в части управления МГОУ устанавливается и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между учредителем и МГОУ.

Устав МГОУ, изменения и дополнения к нему, принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МГОУ (далее – конференция МГОУ, Конференция) открытым голосованием, утверждаются Росособразованием и регистрируются в установленном порядке.

МГОУ создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

**3.2.** Конференция МГОУ является высшим представительным органом научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МГОУ (далее - коллектива МГОУ).

Конференция принимает Устав МГОУ, избирает Ученый совет МГОУ, избирает Президентский совет (Совет старейшин), избирает ректора МГОУ из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, принимает коллективный договор.

Порядок проведения и количественный состав делегатов Конференции определяет действующий Ученый совет МГОУ. При этом не менее 70% делегатов должно избираться из числа научно-педагогического состава, а члены Ученого совета МГОУ должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

Порядок избрания делегатов на Конференцию и ее регламент определяется действующим Ученым советом МГОУ на открытом заседании, с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, на законных основаниях действующих в МГОУ.

**3.3.** Избранные делегаты сохраняют свой статус на период проведения Конференции.

Полномочия делегатов Конференции проверяются мандатной комиссией, избираемой на Конференции, на основании протоколов собраний работников и обучающихся соответствующих подразделений по избранию делегатов Конференции.

**3.4.** Решения конференции МГОУ принимаются простым большинством голосов участвовавших в голосовании делегатов (количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования) открытым голосованием, если тайное голосование прямо не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом при кворуме не менее двух третей списочного состава. Документация конференций хранится у ученого секретаря МГОУ.

**3.5.** Постоянно действующим выборным представительным органом МГОУ является Ученый совет МГОУ, который, осуществляя общее руководство, принимает решения по основным вопросам деятельности МГОУ.

**3.6.** В состав Ученого совета, численностью до 70 человек, входят: ректор, который является председателем, президент, проректоры, деканы и избираемые конференцией МГОУ путем тайного голосования представители структурных подразделений и обучающихся.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета МГОУ или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Срок полномочий Ученого совета МГОУ— 5 лет.

В случае увольнения (отчисления) из МГОУ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета без голосования по этому вопросу.

Досрочные выборы нового состава Ученого совета МГОУ проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета МГОУ.

Состав Ученого совета и изменения в нем объявляются приказами ректора.

**3.7.** Ученый совет МГОУ согласно действующему законодательству имеет следующие полномочия:

3.7.1. принятие предложений по структуре МГОУ, за исключением территориально обособленных подразделений (филиалов и представительств);

принятие перспективных планов развития МГОУ, утверждение учебных планов, планов и отчетов по учебной и научно-исследовательской деятельности МГОУ и его структурных подразделений;

3.7.2. увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

3.7.3. сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основные образовательные программы МГОУ за более короткий срок;

3.7.4. перенесение сроков начала учебного года;

3.7.5. утверждение положений о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.7.6. определение порядка создания и деятельности попечительского совета и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий, в той части, в которой эти вопросы не отражены в уставе;

3.7.7. определение сроков (дат) и процедур проведения выборов ректора МГОУ, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним; избрание президента;

3.7.8. определение процедур избрания деканов и заведующих кафедрами;

3.7.9. избрание по конкурсу заведующих кафедрами;

3.7.10. заслушивание отчетов проректоров, деканов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений МГОУ и принятие по результатам заслушивания соответствующих решений;

3.7.11. проведение конкурсного отбора на замещение штатных должностей: профессора, доцента (для лиц, не имеющих ученого звания) и главного научного сотрудника с последующим заключением трудового договора на срок согласно действующему законодательству;

3.7.12. установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета;

3.7.13. установление объема и структуры приема студентов для обучения в МГОУ и его филиалах за счет средств федерального бюджета;

3.7.14. определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

3.7.15. принятие положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

3.7.16. решение вопросов о направлениях, специальностях, специализациях подготовки и системах подготовки по программам профессионального образования в МГОУ;

3.7.17. рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

3.7.18. рассмотрение вопросов сдачи в аренду объектов недвижимости;

3.7.19. принятие правил приема обучающихся в МГОУ, правил пользования услугами библиотеки, информационных фондов и оборудованием других подразделений МГОУ;

3.7.20. присвоение структурным подразделениям МГОУ имен выдающихся ученых, возглавлявших эти подразделения;

3.7.21. принятие решений по следующим вопросам:

- о работе со студентами и другими обучающимися;
- о научной работе студентов;
- о подготовке и издании учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- о составе и работе государственных аттестационных комиссий;
- о работе диссертационных советов;

- о присвоении ученых званий;
- о присвоении звания почетного профессора МГОУ, почетного доктора МГОУ, почетного работника МГОУ;
- о ходатайствах на присвоение государственных почетных званий и наград;
- о представлении работ на соискание государственных и иных премий;
- о представлении преподавателям творческих отпусков, длительных отпусков, сроком до одного года, повышении их квалификации;
- о темах докторских диссертаций;
- о назначении студентов и аспирантов на именные стипендии, и представлении на стипендии президента и правительства.
- о мерах по обеспечению безопасности труда работников и обучающихся;
- о состоянии материально-технического оснащения и обеспечения деятельности МГОУ;
- о перечне дополнительных образовательных услуг;
- о проведении в МГОУ лицензирования, аттестации и аккредитации;
- по вопросам финансовой, хозяйственной, предпринимательской, другой деятельности и социально-бытового обеспечения работников и обучающихся;

а также другие полномочия в соответствии с действующими нормативными актами.

**3.8.** Заседания Ученого совета МГОУ проводятся регулярно, как правило, один раз в месяц. Ученый совет МГОУ работает в соответствии с принимаемым им планом и регламентом. В работе Ученого совета могут принимать участие члены Президентского совета перспективного развития (Совета старейшин).

**3.9.** Ученый совет МГОУ принимает решения, которые вступают в силу и являются обязательными для выполнения в МГОУ с момента их утверждения ректором. Решения Ученого совета, не утвержденные ректором в течение месяца с момента их принятия, утрачивают силу.

**3.10.** Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава, если иное не предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами или настоящим Уставом.

**3.11.** Заседания Ученого совета МГОУ являются, как правило, открытыми; закрытые заседания проводятся по специальному решению Ученого совета МГОУ.

**3.12.** Регламент деятельности Ученого совета принимается Ученым советом и утверждается ректором.

**3.13.** Ученый совет МГОУ помимо создания советов (методического, научно-технического и других) может создавать комиссии из членов Ученого совета для подготовки вопросов и проектов решений, выносимых на заседание Ученого совета.

**3.14.** Непосредственное управление деятельностью МГОУ осуществляет ректор, избираемый конференцией МГОУ из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, тайным голосованием сроком на 5 лет. После избрания ректора между ним и Рособразованием заключается трудовой договор на срок до пяти лет. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей до избрания ректора возлагается на одного из проректоров актом Рособразования.

Должность ректора может занимать лицо в возрасте до 65 лет. По представлению Ученого совета Рособразование может продлить срок пребывания в должности ректора до 70 лет.

Ректор, достигший указанного возраста, с его согласия переводится на соответствующую его квалификации учебную, научную или другую должность без прохождения конкурсного отбора.

**3.15.** Действующий ректор не позднее, чем за два месяца до истечения пятилетнего срока избрания отчитывается на конференции МГОУ, после чего проводится тайное голосование о его избрании на новый срок. Ректор считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих делегатов при кворуме не менее двух третей от списочного состава делегатов конференции.

Если ректор не получил необходимого количества голосов или при наличии вакансии, выборы ректора назначаются в течение трех месяцев на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

Если ни один из нескольких (три и более) кандидатов не получил необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования, в котором принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов конференции МГОУ, принявших участие в голосовании, выборы признаются не состоявшимися. В этом случае, а так же в случае нарушения установленной процедуры выборов, или признания выборов недействительными, Ученый совет организует проведение новых выборов в течение шести месяцев.

Порядок выдвижения кандидатур, сроки (даты) и процедура выборов, требования к кандидатам определяются соответствующим Положением, утверждаемым Ученым советом.

**3.16.** Ректор организует всю работу университета и на основе единоначалия несет персональную ответственность за ее состояние и деятельность, а также за сохранность в университете сведений, составляющих государственную тайну. Статус ректора определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

**3.17.** Ректор без специальной доверенности действует от имени МГОУ, представляет университет во всех учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством он распоряжается имуществом и средствами МГОУ, заключает и расторгает от имени университета договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), принимает решения об открытии счетов в кредитных учреждениях и организациях.

**3.18.** Ректор утверждает штатное расписание МГОУ, осуществляет прием и увольнение работников университета, определяет их должностные обязанности; осуществляет прием, выпуск, отчисление и восстановление студентов, аспирантов и других обучающихся; поощрение работников и обучающихся, а также наложение на них взысканий.

**3.19.** Ректор утверждает планы мероприятий по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий труда, учебные планы, программы и планы научно-методических и научно-исследовательских работ, осуществляет контроль за их выполнением.

**3.20.** Ректор организует учет, финансовый и иной контроль, обеспечивающий соответствие деятельности МГОУ и ее результатов действующим нормативным документам, утверждает планы работ и отчеты основных подразделений университета.

**3.21.** Ректор может в соответствии с действующим законодательством осуществлять (без нарушения распределения полномочий между Ученым советом и ректором, установленного настоящим Уставом) другие полномочия, необходимые для организации работы университета.

**3.22.** Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МГОУ не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

**3.23.** Исполнение части своих полномочий и функций ректор может передавать проректорам, которые являются заместителями ректора и другим руководящим работникам МГОУ. Распределение этих полномочий и функциональных обязанностей оформляется приказом, который доводится до сведения всего коллектива МГОУ.

**3.24.** Проректоры назначаются на должности приказом ректора по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает с окончанием полномочий ректора. В случае образования вакансии на должность ректора, исполняющий обязанности ректора издает приказ о продлении срока действия трудовых договоров с проректорами до избрания нового ректора.

**3.25.** Ректор может по основаниям, предусмотренным законодательством, досрочно прекратить действие заключенного с проректором трудового договора, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Заключение с проректором трудового договора, срок окончания которого превышает срок окончания полномочий ректора, не

допускается. В случае досрочного прекращения трудового договора проректору гарантируется перевод на другую должность внутри МГОУ в соответствии с его квалификацией.

**3.26.** При ректоре организуется ректорат, являющийся совещательным органом, в составе: ректора (председатель), президента, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов и начальников управлений. К работе ректората могут привлекаться представители коллектива работников и обучающихся (в т.ч. профсоюзов). Состав ректората утверждается приказом.

В необходимых случаях ректор может создавать комиссии и советы, наделяя их соответствующими полномочиями.

**3.27.** Высшим представительным органом работников и обучающихся факультета является собрание или конференция факультета.

Собрание (конференция) факультета избирает Ученый совет факультета.

Порядок проведения, количественный состав и порядок избрания делегатов на конференцию определяет действующий Ученый совет факультета, при этом не менее 70% делегатов должно избираться из числа научно-педагогического состава.

Председатель и секретарь собрания (конференции) факультета избираются на каждом собрании (конференции). Документация собрания (конференции) хранится у ученого секретаря МГОУ.

Решения собрания (конференции) факультета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если тайное голосование прямо не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом, при кворуме не менее двух третей списочного состава.

**3.28.** Постоянно действующим выборным представительным органом коллектива факультета является Ученый совет факультета, который, осуществляя общее руководство, принимает решения по основным вопросам деятельности факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определяются Ученым советом МГОУ.

**3.29.** Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом факультета, сроком до 5 лет, тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников МГОУ, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

Должность декана может быть занята лицом в возрасте до 65 лет. По представлению Ученого совета МГОУ ректор вправе продлить срок пребывания в данной должности до 70 лет.

Декан, достигший указанного возраста, с его согласия переводится на соответствующую его квалификации учебную, научную или другую должность.

**3.30.** Для проведения на факультете работы с обучающимися организуется деканат, который является административным подразделением МГОУ. В состав деканата факультета входят декан, его заместители, помощники и специалисты, необходимые для осуществления функций деканата. К работе деканата могут привлекаться и другие работники факультета. Декан организует работу деканата.

**3.31.** Деканаты могут организовываться вне факультетов для работы с определенными группами обучающихся в МГОУ (по очно-заочной форме образования, для работы с иностранными обучающимися и другие). Управление деятельностью таких деканатов осуществляет декан, избираемый Ученым советом МГОУ тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников МГОУ, имеющих ученую степень или звание, по рекомендации ректората и утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

**3.32.** Для решения наиболее важных вопросов деятельности кафедры проводятся заседания кафедры. В заседании кафедры принимают участие штатные преподаватели и научные сотрудники.

На заседаниях кафедры заслушиваются диссертации на соискание степеней кандидатов и докторов наук.

Заседание кафедры принимает решения открытым или тайным (по решению заседания кафедры) голосованием простым большинством голосов при кворуме более 50% списочного состава работников, имеющих право решающего голоса.

**3.33.** Непосредственное управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МГОУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом заключения кафедры и факультета на срок до 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

**3.34.** Деятельность МГОУ регулируется следующими локальными актами: приказами, распоряжениями и указаниями, а также положениями и инструкциями (должностными, по безопасности труда и т.п.), издаваемыми в соответствии с Уставом.

Приказы издает ректор или, по его поручению, проректоры.

Распоряжения по МГОУ издает ректор и проректоры в пределах их компетенции. Распоряжения по факультету издает декан. Распоряжения по кафедре (другому подразделению) издает заведующий кафедрой (соответствующий руководитель).

Указания издают руководители подразделений администрации в пределах их компетенции.

Все организационно-распорядительные документы оформляются в соответствии со стандартами, регистрируются и хранятся в соответствующих подразделениях и в нормативные сроки передаются в архив.

#### **IV. Прием и статус обучающихся. Образовательная деятельность МГОУ. Работники МГОУ.**

##### **Прием в число студентов, аспирантов и докторантов МГОУ.**

**4.1.** Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получить в Университете высшее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, если они впервые получают образование данного уровня.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующих уровня и ступени.

В МГОУ принимаются также граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и желающие получить второе образование другого профессионального направления или изучить отдельные курсы, дисциплины, а также повысить свою квалификацию или общеобразовательный уровень.

Дополнительные образовательные услуги, включая получение второго высшего образования, МГОУ оказывает на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

Лица, имеющие начальное профессиональное или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенной ускоренной программе.

Прием в МГОУ проводится по личному заявлению граждан.

**4.2.** МГОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**4.3.** Правила приема лиц для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего и высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования

разрабатываются и утверждаются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и соответствующими порядками приема.

**4.4.** Правила приема в МГОУ готовятся центральной приемной комиссией, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

**4.5.** В МГОУ создаются центральная приемная комиссия, отборочные комиссии, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором.

**4.6.** Организация приема, вступительных испытаний, проведение конкурса, принятие решения о зачислении в состав студентов осуществляются центральной приемной комиссией, работающей под председательством ректора. В составе центральной приемной комиссии предусматривается должность ответственного секретаря.

**4.7.** Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в МГОУ устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**4.8.** Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

**4.9.** На первый курс в МГОУ принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

**4.10.** На старшие курсы для обучения по программам подготовки дипломированных специалистов принимаются лица, имеющие соответствующий образовательный уровень.

**4.11.** В магистратуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (степень бакалавра или квалификацию дипломированного специалиста).

**4.12.** Поступающие в МГОУ должны пройти вступительные испытания. При превышении числа абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, над количеством вакантных мест проводится конкурс.

**4.13.** Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в МГОУ принимаются граждане, льготный прием которых предусмотрен законодательством Российской Федерации или международными договорами.

**4.14.** В аспирантуру могут быть приняты лица, имеющие высшее профессиональное образование (степень магистра, либо диплом специалиста (инженера)) и сдавшие вступительные испытания.

Порядок поступления в аспирантуру определяется правилами приема.

Величину и структуру приема аспирантов для обучения за счет средств федерального бюджета устанавливает соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

Величину и структуру приема аспирантов для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливает в рамках имеющейся лицензии Ученый совет.

При превышении числа претендентов, сдавших вступительные испытания, над количеством мест, финансируемых государством, проводится конкурсный отбор.

**4.15.** Зачисление в докторантуру производится по рекомендации Ученого совета МГОУ, данной на основе заключения кафедры.

Величину и структуру приема докторантов за счет средств федерального бюджета, устанавливает соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

Величину и структуру приема докторантов для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливает в рамках имеющейся лицензии Ученый совет.

**4.16.** Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру МГОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными

соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прием лиц без гражданства в аспирантуру и докторантуру МГОУ осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.17.** При организации конкурса МГОУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Количество и перечень вступительных испытаний определяются в установленном порядке и указываются в правилах приема.

**4.18.** Центральная приемная комиссия предоставляет абитуриентам возможность ознакомиться с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях МГОУ с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу центральной приемной комиссии, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией по направлению подготовки (специальности), дающих право на выдачу документа государственного образца (диплома) о высшем профессиональном образовании, о чем делается запись при приеме документов, которая заверяется личной подписью абитуриента.

**4.19.** Жалобы, связанные с приемом, рассматриваются в центральной приемной комиссии.

**4.20.** Апелляции на результаты вступительных испытаний рассматриваются апелляционной комиссией.

**4.21.** После зачисления на каждого обучающегося в МГОУ формируется в установленном порядке личное дело. Из личного дела оригинал документа государственного образца об образовании может быть выдан студенту на срок до одного месяца по его заявлению.

Если студент не возвратит оригинал документа государственного образца об образовании в срок, определенный в его заявлении, то он может быть отчислен из числа обучающихся в МГОУ за счет средств федерального бюджета.

**4.22.** Величина и структура приема для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством по образованию.

**4.23.** МГОУ может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

**4.24.** При приеме на сокращенные или ускоренные программы высшего профессионального образования допуск обучающегося к занятиям производится с началом очередного семестра. Конкретные сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема в МГОУ.

**4.25.** МГОУ вправе осуществлять подготовку специалистов сверх установленных заданий (контрольных цифр), по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Стоимость обучения по основным образовательным программам за счет средств физических и юридических лиц устанавливается Ученым советом.

**4.26.** Обучающимся могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги, в том числе с оплатой за счет средств физических и юридических лиц: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, индивидуальная подготовка, углубленное изучение предметов и другие услуги.

Образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц не могут быть оказаны студентам взамен услуг, которые должны быть им оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

Порядок предоставления конкретных дополнительных образовательных услуг, условия обучения, аттестации, выдачи документа о полученных образовательных услугах устанавливается договорами с юридическими и физическими лицами.

Размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором с учетом утвержденной сметы расходов.

Лица, получающие дополнительные образовательные услуги, в том числе граждане иностранных государств, зачисляются для обучения приказом в соответствии с заключенными с этими лицами договорами.

**4.27** На старшие курсы могут быть зачислены лица, аттестованные по учебным дисциплинам предыдущих курсов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. В случае необходимости обучение может проводиться по индивидуальным учебным планам.

Общая продолжительность обучения по индивидуальному плану не должна превышать более чем на один год продолжительности обучения по учебному плану МГОУ.

**4.28.** При наличии свободных мест в МГОУ в порядке перевода могут быть приняты обучающиеся из других высших учебных заведений. Организация перевода определяется Правилами перевода, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

**4.29.** Прием для продолжения обучения в МГОУ лиц, ранее отчисленных из других высших учебных заведений, осуществляется в соответствии с порядком приема в МГОУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.30.** Перевод обучающихся внутри МГОУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения (очная, очно-заочная и т.п.), с одного факультета на другой факультет проводится аналогично переводу из других вузов.

**4.31.** Прием на старшие курсы, все виды переводов и восстановление в число обучающихся МГОУ проводится до начала очередного семестра, с которого обучающийся должен приступить к обучению, при наличии свободных мест по выбранному направлению (специальности). При превышении числа кандидатов над количеством свободных мест устраивается конкурс. Прием на старшие курсы, перевод и восстановление обучающихся оформляется приказом.

**4.32.** Перевод и восстановление в МГОУ могут проводиться, как правило, до начала соответствующего семестра при наличии к началу этого семестра свободных мест.

**4.33.** Перевод с обучения за счет средств физических и юридических лиц на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется решением ректора по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных бюджетных мест по ходатайству директора института (филиала), филиала, декана факультета, рекомендации ректората.

#### **Обучающиеся МГОУ**

**4.34.** К обучающимся относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

**4.35.** Слушателями МГОУ являются лица, получающие второе профессиональное образование соответствующего уровня или дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, обучающиеся в институтах и на факультетах повышения квалификации и переподготовки, на подготовительных отделениях, курсах системы довузовской подготовки и другие.

Слушателем системы довузовской подготовки является лицо, готовящееся к поступлению в высшее учебное заведение (в основном – в МГОУ). Формы довузовской подготовки, величина и условия приема устанавливаются Ученым советом. Слушателям, успешно сдавшим выпускные испытания, выдается удостоверение.

Правовое положение слушателя, получающего дополнительные образовательные услуги, соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Зачисление лиц в слушатели МГОУ осуществляется на основании приказа ректора.

**4.36.** Студентом является лицо, зачисленное в МГОУ приказом ректора на одну из форм обучения (очную, очно-заочную, заочную, дистанционного обучения) для получения высшего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

**4.37.** Студенты МГОУ имеют право:

4.37.1. участвовать в формировании индивидуальной траектории обучения (за исключением лиц, принятых в порядке целевого набора):

менять профиль общенаучной подготовки на младших (первом и втором) курсах путем перехода с одного факультета на другой;

менять формы обучения (очную, очно-заочную, заочную, дистанционного обучения) при наличии свободных мест;

участвовать в конкурсном распределении на программы подготовки дипломированных специалистов;

участвовать в конкурсном приеме на программы магистратуры;

4.37.2. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом МГОУ и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);

4.37.3. осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в МГОУ, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их ректорами и ректором МГОУ), при этом правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента МГОУ соответствующей формы обучения;

4.37.4. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности МГОУ, в том числе через общественные организации и органы управления МГОУ;

4.37.5. бесплатно пользоваться в МГОУ библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений МГОУ в порядке, установленном настоящим Уставом; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

4.37.6. представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях МГОУ;

4.37.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.37.8. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

**4.38.** Студенты МГОУ, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом.

МГОУ в пределах имеющихся бюджетных средств оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на очной форме за счет средств федерального бюджета, принимаются с 18 лет на период обучения (в том числе в периоды академических отпусков), но не более чем до 23 лет, на полное государственное обеспечение с выплатой всех пособий и предоставлением всех льгот, предусмотренных для этой категории обучающихся законодательством Российской Федерации.

**4.39.** По медицинским показателям и в других исключительных случаях (по чрезвычайным семейным обстоятельствам и т.п.) студентам МГОУ предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**4.40.** Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на воинскую службу на время обучения в МГОУ в соответствии с федеральным законодательством.

**4.41.** Иногородним обучающимся может быть предоставлено общежитие. Проживание в общежитии регулируется Положением о студенческом общежитии МГОУ и Правилами проживания в общежитиях МГОУ. Плата за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора в соответствии с законодательством и рекомендациями ректората.

С обучающимися, проживающими в общежитии заключается договор на предоставление жилой площади в общежитии или договор о взаимной ответственности.

**4.42.** Для студентов очной и очно-заочной форм обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

**4.43.** Студентам МГОУ гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в установленном порядке.

**4.44.** Студент имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по другим причинам.

**4.45.** Студент МГОУ, отчисленный по уважительной причине до завершения обучения, при наличии в МГОУ вакантных мест имеет право на восстановление в МГОУ с сохранением той основы обучения (за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических и юридических лиц), на которой он обучался до отчисления.

**4.46.** Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за не прохождение или неудовлетворительное прохождение итоговой аттестации, за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки без уважительных причин, за невыполнение учебного плана, за самовольное оставление учебы, за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение двух недель по неуважительной причине), в связи с невыходом из академического отпуска, за систематическое или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка МГОУ, за систематическое или грубое нарушение Правил проживания в общежитии, за систематическое или грубое нарушение обязанностей обучающегося, установленных Уставом МГОУ, за поведение, несовместимое со статусом обучающегося в МГОУ) осуществляется после ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах на договорных началах.

Восстанавливаемый в этом случае не вправе требовать восстановления на ту же основу обучения, на которой он обучался до отчисления. Решение о том, на какой основе сможет обучаться восстанавливаемый, принимает ректор.

**4.47.** За успехи в обучении и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**4.48.** За дисциплинарные проступки к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета. К обучающимся, проживающим в общежитиях МГОУ, в качестве дисциплинарного взыскания может также применяться выселение из общежития.

**4.49.** Студенты, завершившие обучение, отчисляются из МГОУ.

**4.50.** Студенты могут быть отчислены из МГОУ по неуважительным причинам, перечисленным в п. 4.46 Устава, а также для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц, - за нарушение условий договора (в том числе за неуплату) и по уважительным причинам (по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, в связи с болезнью, в связи с призывом в вооруженные силы и т.п.)

**4.51.** Отчисление оформляется приказом. Отчисленным студентам по их просьбе выдается справка установленного образца.

**4.52.** Студентам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца, подтверждающий присвоение квалификации бакалавра, магистра или дипломированного специалиста.

**4.53.** Университет информирует студентов о положении в сфере занятости и оказывает содействие при заключении трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

**4.54.** Аспирантом является лицо, зачисленное в аспирантуру МГОУ приказом с целью подготовки его к научной и научно-педагогической деятельности и выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

**4.55.** Статус аспиранта определяется Положением об аспирантуре, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.56.** Обучение в аспирантуре может осуществляться в очной или в заочной формах. Обучение в аспирантуре не может превышать в очной форме трех лет, в заочной форме - четырех лет.

**4.57.** Контроль за обучением аспирантов, организацию приема кандидатских экзаменов и т.п. осуществляет соответствующее подразделение МГОУ (отдел аспирантуры).

**4.58.** Аспиранты работают по индивидуальным планам, которые представляются кафедрами и утверждаются Учеными советами факультетов, и ежегодно отчитываются перед кафедрами и Учеными советами о своей работе. Аспиранты, выполнившие индивидуальный план имеют преимущественное право защиты на диссертационных советах МГОУ. Такое же право имеют обучающиеся в аспирантуре за счет средств физических и юридических лиц.

**4.59.** Аспиранты, завершившие обучение, отчисляются из аспирантуры. Аспиранты могут быть также отчислены из аспирантуры: по собственному желанию; по болезни или по другой уважительной причине, препятствующей продолжению учебы; за невыполнение индивидуального плана; за нарушение Устава МГОУ, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии МГОУ; а также, для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц, – за нарушение условий договора (в т.ч. за неуплату).

Отчисление оформляется приказом.

**4.60.** Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

**4.61.** Статус докторанта определяется Положением о докторантуре, утвержденном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.62.** Срок пребывания в докторантуре не может превышать трех лет. Темы докторских диссертаций утверждаются Ученым советом.

**4.63.** Докторанты работают по индивидуальным планам, утверждаемым Учеными советами факультетов и ежегодно отчитываются перед ними. По результатам отчета проводится аттестация и принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре. В период обучения в докторантуре докторант должен завершить работу над диссертацией, включая проведение ее предварительной экспертизы, и представить ее к защите в диссертационном совете.

**4.64.** Докторанты, выполнившие индивидуальный план, отчисляются из докторантуры.

Докторанты могут быть также отчислены из докторантуры: по собственному желанию; в связи с невыполнением индивидуального плана; по болезни или по другой уважительной причине, препятствующей продолжению работы по подготовке диссертации; за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка, а также, для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц, – за нарушение условий договора (в т.ч. за неуплату).

Отчисление оформляется приказом. Копия приказа об отчислении высылается в организацию, направившую докторанта.

**4.65.** К МГОУ могут быть прикреплены соискатели для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской диссертации на срок до пяти лет.

**4.66.** Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок до четырех лет.

**4.67.** На возмездной основе МГОУ может принимать на стажировку работников других организаций сроком до двух лет.

## Образовательная деятельность МГОУ

**4.68.** МГОУ реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования, при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

**4.69.** Основным языком, на котором ведется преподавание, является русский язык.

**4.70.** В МГОУ учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

**4.71.** В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в т.ч. не менее двух недель в зимний период.

**4.72.** Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

**4.73.** Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

**4.74.** Содержание образовательных программ по направлению (специальности) для всех видов образования, нормативные сроки их освоения определяются МГОУ на основе соответствующего государственного образовательного стандарта и типового положения об образовательном учреждении соответствующего типа или вида.

**4.75.** Основные образовательные программы высшего профессионального образования реализуются в МГОУ в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в формах экстерната и дистанционного обучения.

Дистанционное обучение реализуется за счет средств физических и юридических лиц.

**4.76.** Допускается соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

**4.77.** Допускается сочетание различных форм обучения и использование технологий дистанционного обучения, в первую очередь - в системе открытого образования.

Развитие открытого дистанционного образования в МГОУ, как составной части Российской системы открытого дистанционного образования, направленного на обеспечение безопасности России, конституционных прав граждан на образование, благоприятного инвестиционного климата, базируется на использовании оптико-волоконной связи, INTERNET, внутривузовских и межвузовских локальных вычислительных сетей (INTRANET) для осуществления электронной почтовой связи, проведения телеконференций, пользования базами данных, электронными библиотеками, моделирующими и тестовыми программами, кейсовыми технологиями.

**4.78.** Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**4.79.** Решением Ученого совета может сокращаться срок обучения в университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяют федеральные нормативные документы.

**4.80.** Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на 1 год для программ бакалавриата и программ подготовки специалиста, а программ магистратуры - на 5 месяцев, по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

**4.81.** Особенности обучения на различных уровнях и ступенях регламентируются Положениями, утверждаемыми Ученым советом.

**4.82.** Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в МГОУ по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

**4.83.** Организация образовательного процесса в МГОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

**4.84.** Основные образовательные программы высшего профессионального образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также того, что МГОУ является университетом, и включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии, которые разрабатываются преподавателями, принимаются на заседаниях кафедр и утверждаются Ученым советом соответствующего факультета.

**4.85.** Учебный процесс в МГОУ включает в себя: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельную работу студентов, научно-исследовательскую работу студентов (НИРС), практики, курсовое проектирование (курсовые работы), выполнение квалификационных работ бакалавра, дипломированного специалиста (дипломные проекты, работы-проекты или работы), магистра (магистерские диссертации). Ученый совет своим решением может устанавливать другие формы проведения учебного процесса.

**4.86.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

**4.87.** В МГОУ действует двух семестровая схема обучения, предусматривающая наличие осеннего и весеннего семестров.

**4.88.** МГОУ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

**4.89.** В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся в форме тестов, контрольных работ, коллоквиумов, защит домашних заданий, курсовых работ и проектов. График вышеперечисленных контрольных мероприятий является составной частью рабочего учебного плана.

**4.90.** Преподаватели могут вводить свои (дополнительные) формы текущей аттестации, не требующие включения в график прохождения учебной дисциплины.

**4.91.** Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся проводится в виде зачетных и экзаменационных сессий. Порядок проведения семестровой аттестации устанавливается Положением о зачетах и экзаменах, принимаемым Ученым советом.

**4.92.** При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студента не проставляются.

**4.93.** Приказом ректора в МГОУ вводится рейтинговая система, которая может использоваться при назначении академических стипендий, приеме (распределении) на образовательные программы на старших курсах и в других случаях. Положение об учебном рейтинге принимается Ученым советом.

**4.94.** Студенты, обучающиеся в МГОУ по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов

и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и по факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

**4.95.** Расписание зачетов составляется кафедрой и утверждается деканом. Расписание экзаменов утверждает проректор по учебной работе.

К сдаче экзаменов во время экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра.

**4.96.** Экзамен принимают преподаватели, утвержденные проректором по учебной работе в качестве экзаменаторов. Допуск на экзамен осуществляет декан. Он имеет право по уважительным причинам перенести сроки экзамена отдельным обучающимся.

По отдельным дисциплинам экзаменационная оценка может быть проставлена по итогам текущей успеваемости и рубежному контролю. При несогласии с оценкой, обучающийся имеет право сдавать экзамен.

**4.97.** Обучающиеся, которые получили на экзамене неудовлетворительную оценку, обязаны вновь сдать этот экзамен. В отдельных случаях по ходатайству декана проректор по учебной работе (заместитель по учебной работе директора Института-(филиала), Филиала) может разрешить сдачу экзамена по одной и той же дисциплине в третий раз; в этом случае экзамен принимается комиссией.

Наличие неудовлетворительных экзаменационных оценок, задолженностей по экзаменам и зачетам являются основаниями для отчисления из МГОУ студента, не прошедшего промежуточную или итоговую аттестацию, за академическую неуспеваемость.

Отчисление за академическую неуспеваемость не является дисциплинарным взысканием, а свидетельствует о невозможности продолжения студентом обучения в университете в связи с невыполнением им учебного плана. Порядок отчисления из МГОУ за академическую неуспеваемость устанавливается соответствующим Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

**4.98.** Итоговая аттестация выпускника МГОУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника по программам высшего профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанным на основе типового положения и утвержденным Ученым советом.

К итоговой аттестации соответствующей ступени (сдача государственных экзаменов, защита квалификационных работ, работ-проектов, дипломных проектов, магистерских диссертаций и т.п.) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

**4.99.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного государственного образца о высшем профессиональном образовании, с указанием уровня образования и квалификации (специальности и, в необходимых случаях, специализации).

Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускник МГОУ считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

## Работники МГОУ

**4.100.** В МГОУ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала..

**4.101.** К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

**4.102.** Работники МГОУ занимают должности, предусмотренные штатным расписанием. Штатное расписание университета утверждается ректором.

Прием на работу на штатные должности в МГОУ осуществляется путем заключения трудового договора, который от МГОУ (работодатель) подписывается ректором. Прием на работу оформляется приказом.

**4.103.** Должности ректора, проректоров, руководителей (директоров) Институтов-(филиалов), Филиалов, Представительств университета и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Федеральное агентство по образованию вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению Ученого совета.

**4.104.** Работники МГОУ из числа преподавателей и руководителей административных подразделений при достижении ими пенсионного возраста, по представлению президента решением ректора могут переводиться на должности советников кафедры, факультета, университета.

Обязанности каждого советника определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором, а размер заработной платы устанавливается исходя из сложности и трудоемкости деятельности соответствующего советника.

Обязанности советника могут выполняться дополнительно к преподавательской деятельности, которая в этом случае будет являться основной.

Советники пользуются ежегодным отпуском на общих основаниях.

**4.105.** Все работники, за исключением преподавателей и лиц, занимающих должности, обязанности которых установлены настоящим Уставом, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются на основе квалификационных характеристик руководителями подразделений и утверждаются ректором.

**4.106.** Преподаватели работают в соответствии с индивидуальными планами, в которых предусматривается учебная работа и основные направления методической, научной и организационной деятельности. Индивидуальные планы преподавателей утверждаются заведующими кафедрами, а индивидуальные планы заведующих кафедрами согласовываются с деканом по принадлежности, проректором по научной работе и утверждаются проректором по учебной работе.

**4.107.** Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается МГОУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

**4.108.** Работники могут внутри МГОУ совмещать должности (профессии), выполнять расширенный объем работ или дополнительные к своей основной должности обязанности, а также

работать по совместительству или на условиях договора подряда. В этом случае заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору по основной должности или договор подряда.

**4.109.** На работников из числа преподавательского состава с их согласия могут быть возложены дополнительные обязанности административного характера (за исключением обязанностей ректора и проректоров). В этом случае заключаются соответствующие дополнительные соглашения к трудовым договорам по основным должностям.

Для проректоров исполнение дополнительных обязанностей возможно только на условиях внутреннего совместительства.

Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам оформляется приказами.

**4.110.** Режим работы в МГОУ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники пользуются сокращенной продолжительностью рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и имеют ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

**4.111.** Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников заключаются, как правило, на срок до 5 лет. Заключению трудового договора с этими работниками предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если преподаватель изъявляет желание продолжить работу в занимаемой должности, то процедура избрания по конкурсу проводится в течение трех месяцев до окончания срока трудового договора данного преподавателя.

Досрочное расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Избрание по конкурсу проводят Ученые советы университета и структурных подразделений. Предварительное рассмотрение конкурсных дел могут осуществлять избираемые Учеными советами кадровые комиссии.

При избрании работника по конкурсу на замещение занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника, действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон на срок до 5 лет.

Если работник не изъявил желания участвовать в избрании по конкурсу на замещение занимаемой им должности, или не избран на эту должность, то трудовой договор с ним прекращается в связи с неизбранием по конкурсу или истечением срока избрания по конкурсу

Ректор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, имеет право заключить трудовой договор без конкурсного отбора.

**4.112.** Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом и Положением, утвержденным ректором.

При избрании на новый срок действующего декана или заведующего кафедрой процедура избрания на соответствующую должность проводится в течение трех месяцев до окончания срока трудового договора.

Если для научно-педагогического работника, на которого обязанности декана или заведующего кафедрой были возложены дополнительно к основной деятельности, срок пребывания в должности преподавателя и срок избрания на должность декана или заведующего кафедрой не совпадают, то по решению ректора можно совместить избрание по конкурсу на должность преподавателя и избрание на должность заведующего кафедрой или декана.

Работник, избранный заведующим кафедрой, как правило, может осуществлять преподавательскую деятельность только на этой кафедре.

Досрочное расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

**4.113.** Декан избирается Ученым советом факультета, сроком до 5 лет, тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников МГОУ, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета факультета.

Избранию на новый срок действующего декана предшествует его отчет на заседании Ученого совета факультета, которое проводит проректор, и отчет на Ученом совете МГОУ.

Избранный Ученым советом факультета декан утверждается в должности приказом ректора и с ним заключается новый трудовой договор о работе в должности декана или дополнительное соглашение к трудовому договору по основной должности научно-педагогического работника на период времени, определенный в данном приказе.

**4.114.** Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МГОУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с учетом заключения кафедры и факультета, на срок до 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от количества присутствующих членов Ученого совета.

Избранию на новый срок действующего заведующего кафедрой предшествует его отчет на заседании кафедры, которое проводит декан факультета или проректор, и отчет на Ученом совете МГОУ.

Избранный Ученым советом заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора и с ним заключается, как правило, дополнительное соглашение к трудовому договору по основной должности научно-педагогического работника на период времени, определенный в данном приказе.

Ректор имеет право возложить обязанности заведующего кафедрой на научно-педагогического работника МГОУ на срок не более 1 года до его избрания в установленном порядке.

**4.115.** Работники имеют права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Научно-педагогические работники имеют право:

1. в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет;
2. пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;
4. определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

**4.116.** Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

**4.117.** Работники обязаны выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные и другие инструкции, утвержденные в установленном порядке, приказы, распоряжения, указания и требования руководителей, не противоречащие законодательству и Уставу.

**4.118.** Работники могут поощряться морально и материально.

Труд работников оплачивается в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором. Ректор самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, в т.ч. персональных, премий и других выплат работникам.

Ректор может премировать работников в соответствии с положением о премировании, принятом Ученым советом и утвержденным ректором.

Премии, надбавки и доплаты, в том числе стимулирующего характера, выплачиваются как из бюджетных, так и из внебюджетных средств, направляемых МГОУ на оплату труда работников университета.

**4.119.** МГОУ пользуется правом принятия решений по экспертизе при проведении аттестации соискателей ученых званий профессора и доцента по специальностям и кафедрам, специальности которых представлены в диссертационных советах при МГОУ по присуждению ученой степени доктора наук.

**4.120.** За заслуги перед МГОУ работникам МГОУ могут быть присвоены звания «Почетный работник МГОУ» и «Заслуженный работник МГОУ».

Ведущим ученым и педагогам как Российской Федерации, так и других государств может быть присвоено звание «Почетный профессор МГОУ» или «Почетный доктор МГОУ».

Профессорам, проработавшим в университете свыше 20 лет и имеющим выдающиеся заслуги в развитии высшего образования, может быть присвоено звание «Заслуженный профессор МГОУ».

Положения о «Почетном работнике МГОУ», «Почетном профессоре МГОУ», «Почетном докторе МГОУ» и «Заслуженном профессоре МГОУ» принимаются Ученым советом.

За многолетнюю плодотворную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, за добросовестный труд и высокую ответственность по обеспечению учебного процесса работники могут награждаться Почетными Грамотами МГОУ.

**4.121.** За невыполнение своих обязанностей, нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и др. на работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, установленные Правилами внутреннего распорядка.

В случае грубого нарушения Устава или Правил внутреннего трудового распорядка работник может быть уволен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации МГОУ в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

## **V. Научная и научно-производственная деятельность МГОУ**

**5.1.** МГОУ осуществляет фундаментальные, прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов. Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется в основном по приоритетным направлениям, определяемым Ученым советом с учетом рекомендаций Президентского совета (Совета старейшин).

**5.2.** Основными целями и задачами научной деятельности МГОУ являются:

взаимосвязь и органическое единство учебного, научного и производственного процессов в соответствии с требованиями научно-технического процесса и повышения качества подготовки специалистов;

обеспечение качественной подготовки специалистов;

постоянное повышение профессионального уровня преподавателей, научного персонала и студентов путем активного участия в научно-исследовательской деятельности;

подготовка кадров высшей квалификации;

развитие научных школ как основы подготовки научно-педагогических кадров;

использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе, а также широкое привлечение студентов, аспирантов и докторантов к деятельности научных коллективов;

всемерное развитие фундаментальных исследований по важнейшим направлениям естественных, технических и гуманитарных наук для обеспечения претворения в жизнь стратегических решений по ускорению социально-экономического развития страны;

решение научно-технических проблем по приоритетным направлениям науки и техники по полному циклу работ: фундаментальные и прикладные исследования, разработки, экспериментальное производство, научно-техническое и кадровое сопровождение;

реализация НИР в народном хозяйстве, в учебном процессе и на международном рынке;

обеспечение организационного единства учебного и научного процессов.

**5.3.** Научные исследования финансируются за счет всех источников, предусмотренных в разделе VII, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, инициативными исследованиями в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом.

Научные исследования, проводимые МГОУ, финансируются Рособразованием, другими министерствами и ведомствами, предприятиями и организациями всех форм собственности.

**5.4.** Организационно-правовые отношения научных подразделений МГОУ определяются настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

**5.5.** Работники научных подразделений участвуют в учебном процессе посредством чтения лекций, проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, учебных практик, руководства аспирантами, а также дипломными и курсовыми работами.

## **VI. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.**

**6.1.** Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, докторантуре МГОУ, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней, перевода работников МГОУ на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

**6.2.** Объем и структура приема в аспирантуру и докторантуру на обучение за счет средств соответствующих бюджетов устанавливаются ежегодно Федеральным агентством по образованию.

Сверх этих заданий (контрольных цифр) МГОУ вправе осуществлять подготовку кандидатов наук и докторов наук по соответствующим договорам с физическими и (или) юридическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

**6.3.** Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность МГОУ.

**6.4.** Повышение квалификации научно-педагогических работников МГОУ проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

**6.5.** Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями.

## **VII. Экономические основы деятельности МГОУ**

**7.1.** За МГОУ в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в установленном законом порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся федеральной государственной собственностью.

МГОУ самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

**7.2.** За МГОУ закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

Перечень земельных участков в г. Москве, закрепленных за МГОУ в постоянное (бессрочное) пользование, а также зданий в г. Москве, переданных МГОУ в оперативное управление, является неотъемлемой частью Устава.

**7.3.** МГОУ вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение МГОУ.

МГОУ предоставляет сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, которые получены от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

**7.4.** Право собственности на продукты творческой деятельности, созданные работниками университета в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретных заданий, принадлежит МГОУ, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с конкретными работниками.

В любом случае работникам МГОУ принадлежит авторство на созданные ими произведения творческой (научной, учебной и т.п.) деятельности.

Получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные работниками академии в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретных заданий, является исключительным правом МГОУ, если законодательством или договорами с конкретными работниками не предусмотрено иное. Это право, а также право на использование указанных произведений МГОУ может передавать автору или другим лицам на основе договоров.

За авторами объектов интеллектуальной собственности сохраняется право получения вознаграждения, выплачиваемого МГОУ от всех видов введения объектов в хозяйственный оборот, без ограничения размера вознаграждения.

МГОУ обладает исключительным правом собственности на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, зарегистрированных на его имя.

**7.5.** МГОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основе договоров, заключаемых в порядке, установленном действующими нормативными актами, без права выкупа.

Средства, полученные МГОУ в качестве арендной платы, используются на обеспечение (оплату труда преподавателей и других работников, приобретение материалов, учебников и учебных пособий, оборудования, инвентаря, ремонтные работы и т.д.) и развитие (подготовку методического обеспечения новых учебных курсов, проведение научных и научно-методических исследований, конференций, конкурсов на лучшую научную работу студентов и т.п.) образовательного процесса.

МГОУ может формировать необходимую учебно-материальную базу не только из движимого и недвижимого имущества, находящегося у него на праве оперативного управления,

но также из имущества, права на которое МГОУ получает по договорам аренды или безвозмездного пользования.

МГОУ с согласия учредителя и на основании договоров имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. При этом между МГОУ и научными государственными некоммерческими организациями такие отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

**7.6.** МГОУ вправе участвовать в образовании некоммерческих организаций, учреждений, фондов и т.п., в том числе с участием иностранных лиц.

**7.7.** Использование МГОУ природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МГОУ несет ответственность за соблюдение требований и норм, установленных законами Российской Федерации, по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

**7.8.** Источниками формирования имущества МГОУ и финансирования его деятельности являются:

а) средства бюджетов различного уровня;

б) материальные и денежные взносы учредителя (учредителей);

в) средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации деятельности в структурных подразделениях МГОУ согласно решениям Ученого совета;

г) доходы, получаемые МГОУ, в виде отчислений его структурных и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам, от доходов, полученных ими от их предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

д) средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно- хозяйственных услуг;

е) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

ж) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

з) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Величина бюджетного финансирования и средств на содержание МГОУ, поступающих из других источников, должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю МГОУ услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников и обучающихся (в т.ч. обеспечение доплат на питание студентов, модернизацию баз отдыха, блоков питания и т.п.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.9.** Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у МГОУ или зачтены в объем бюджетного финансирования МГОУ в последующем периоде (в течение года или в следующем году).

**7.10.** МГОУ является получателем и распорядителем бюджетных средств по отношению к своим структурным подразделениям. Как распорядитель средств он наделен полномочиями по распределению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по распорядителям и получателям средств, находящихся в его ведении.

Расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования МГОУ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.11.** МГОУ самостоятельно на основании решений Ученого совета и ректора определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников и обучающихся.

**7.12.** МГОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования за счет средств физических и юридических лиц, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Доход от этой деятельности используется МГОУ в соответствии с уставными целями.

**7.13.** МГОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

а) выполнять полиграфические, типографские работы, осуществлять редакционно-издательскую деятельность оказывать услуги по тиражированию, делопроизводству, реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной, археологической деятельности;

б) выполнять строительные и ремонтные работы и осуществлять иную деятельность в области строительства;

в) производить товары, в т.ч. товары учебного и научного потребления;

г) продавать изделия и товары собственного производства и покупные изделия, товары и оборудование, в том числе химические реактивы;

д) сдавать в аренду свободные площади, помещения и оборудование;

е) осуществлять автотехобслуживание физических и юридических лиц;

ж) осуществлять все виды деятельности, связанные с обеспечением проживания в общежитиях, в том числе гостиничного типа, а также гостиничное обслуживание;

з) осуществлять все виды деятельности, связанные с организацией общественного питания, в т.ч. производство и реализацию продукции (услуг) общественного питания;

и) проводить работы в учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участках, хозяйствах, типографиях, магазинах, подразделениях общественного питания, являющихся подразделениями МГОУ и не имеющих статуса юридического лица; в том числе в рамках учебно-производственной деятельности МГОУ;

к) осуществлять все виды деятельности, в том числе с банками и другими кредитными организациями, которые необходимы для организации на основе безналичного расчета выплат заработной платы и других вознаграждений, социальных пособий работникам МГОУ, а также стипендий, пособий и других выплат обучающимся, в том числе путем создания на территории МГОУ специальных офисов (пунктов) банков и других кредитных учреждений;

л) осуществлять спортивную, физкультурно-оздоровительную, медицинскую и санаторно-курортную, экскурсионную, туристическую деятельность;

м) осуществлять аудиторскую и экспертную деятельность, оказывать маркетинговые, посреднические, консультационные (консалтинговые), юридические услуги;

н) осуществлять участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

о) вести приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством продукции, услуг и с их реализацией;

п) осуществлять деятельности библиотек, архивов;

р) оказывать транспортные услуги, в том числе по перевозке населения и грузов собственным транспортом;

с) предоставлять услуги связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

- г) осуществлять деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации;
- у) проводить испытания, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- ф) выполнять художественные, оформительские и дизайнерские работы;
- х) осуществлять деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе на объектах: химической, горнорудной, металлургической, нефтяной и газовой промышленности; магистрального трубопроводного транспорта, объектах котлонадзора, объектах нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;
- ц) осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты государственной тайны;
- ч) осуществлять деятельность по сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, а также реализацию всех видов вторичного сырья, включая лом и отходы, содержащие драгоценные металлы, которые образуются при списании соответствующих приборов, деталей и материалов с баланса МГОУ а также при ликвидации покупных промышленных изделий и материалов;
- ш) осуществлять работу с архивными документами, предоставление организациям адреса местонахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки;
- щ) выполнять прикладные научно-технические разработки, научные и проектные работы, а также оказывать услуги в сфере научных исследований по договорам с юридическими и физическими лицами.

Право МГОУ осуществлять деятельность, на которую необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Деятельность МГОУ по реализации производимой продукции, работы и услуг, предусмотренных Уставом МГОУ, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется на непосредственные нужды МГОУ.

**7.14.** Привлечение МГОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

**7.15.** МГОУ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в т.ч. по выполнению работ и оказанию услуг юридическим и физическим лицам.

МГОУ пользуется льготами, в том числе и налоговыми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МГОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МГОУ несет собственник имущества, закрепленного за МГОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.16.** МГОУ может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

**7.17.** МГОУ может самостоятельно определять порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

МГОУ в пределах доли средств, направленных на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам МГОУ.

Расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по направлениям, определяемым Ученым советом.

**7.18.** В случае создания в МГОУ структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов в этих структурных подразделениях по данным должностям определяются непосредственно МГОУ с учетом специфики деятельности применительно к существующим в МГОУ подразделениям и должностям.

## **VIII. Международная, внешнеэкономическая и другие виды деятельности**

### **Международная и внешнеэкономическая деятельность**

**8.1** МГОУ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**8.2.** Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в МГОУ, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников МГОУ за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующим федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным МГОУ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

**8.3.** МГОУ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

### **Другие виды деятельности**

**8.4.** МГОУ ведет деятельность, направленную на: обеспечение учебного и научного процессов необходимыми кадровыми, материальными ресурсами, оборудованием, инвентарем; издание учебников, учебных и методических пособий, научных трудов и т.п.; обеспечение нормальных социально-бытовых условий для работников и обучающихся; а так же любую другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность.

**8.5.** В случаях, когда те или иные виды деятельности согласно действующему законодательству подлежат лицензированию, МГОУ вправе заниматься ими только после получения соответствующих лицензий.

**8.6.** МГОУ за счет средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета, осуществляет строительство и обеспечивает содержание зданий и сооружений, ремонт и эксплуатацию помещений, создание условий для жизнедеятельности работников и обучающихся.

**8.7.** Для ознакомления научной общественности с достижениями ученых МГОУ подразделения МГОУ представляют соответствующие материалы в изданиях МГОУ.

**8.8.** Для обеспечения единства учебного и воспитательного процесса МГОУ может использовать различные методы и формы организации внеучебной работы с обучающимися, направляя на эти цели ресурсы, находящиеся в распоряжении МГОУ.

**8.9.** МГОУ вправе осуществлять деятельность по трудоустройству выпускников МГОУ, в том числе на возмездной основе, в порядке, определяемом законодательством.

## **IX. Учет, отчетность и контроль в МГОУ**

**9.1.** МГОУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

**9.2.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Федеральным агентством по образованию.

**9.3.** Формы статистической отчетности МГОУ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

**9.4.** МГОУ ведет учет и хранение правоустанавливающих документов МГОУ.

**9.5.** Контроль за соблюдением в МГОУ финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

## **X. Порядок реорганизации и ликвидации МГОУ**

**10.1.** МГОУ может быть реорганизован в другое образовательное учреждение или ликвидирован по принятому в установленном законом порядке, согласованному с органами законодательной и исполнительной власти г. Москвы, решению Правительства Российской Федерации, а также по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям МГОУ, если это не влечет за собой нарушения обязательств МГОУ.

**10.2.** При реорганизации и ликвидации МГОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**10.3.** При реорганизации МГОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

**10.4.** При ликвидации МГОУ документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Подготовка документов к передаче в архив и их передача осуществляется силами и за счет средств МГОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.5.** При ликвидации МГОУ:

- денежные средства и иные объекты, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей, необходимых для покрытия обязательств, направляются учредителем на цели развития образования в соответствии с Уставом МГОУ.

- учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности имеющихся на момент ликвидации банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

**10.6.** В случае нарушения МГОУ законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава соответствующий федеральный орган исполнительной власти вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность МГОУ до решения суда.

**Перечень Филиалов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет»**

№	Реквизиты	
1	Наименование	<b>Коломенский</b> институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» (КИ(ф) МГОУ)
	Местонахождение	140402, Московская обл., г. Коломна, ул. Октябрьской революции, дом 408
	Док. о создании	Постановление Совета Министров СССР от 25.05.1955 № 1012
	Док. о реорганизации	Приказ Минвуза РСФСР от 16.08.1963 № 524
	Док. о переименовании	Приказ Минобразования РФ от 18.05.1998 № 1194
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
2	Наименование	<b>Рязанский</b> институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» (РИ(ф) МГОУ)
	Местонахождение	390046, г. Рязань, ул. Колхозная, дом 2а
	Док. о создании	Приказ Минвуза СССР от 24.08.1956 № 680
	Док. о реорганизации	Приказ Минвуза РСФСР от 19.06.1965 № 329
	Док. о переименовании	Приказ Минобразования РФ от 18.05.1998 № 1194
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
3	Наименование	<b>Подольский</b> институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» (ПИ(ф) МГОУ)
	Местонахождение	142114, Московская обл., г. Подольск, ул. К. Готвальда, дом 2/40
	Док. о создании	Приказ Минвуза РСФСР от 16.06.1966 № 1221
	Док. о переименовании	Приказ Минобразования РФ от 18.05.1998 № 1194
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
4	Наименование	<b>Губкинский</b> институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» (ГИ(ф) МГОУ)
	Местонахождение	309186, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Комсомольская, дом 16
	Док. о создании	Приказ Минвуза РСФСР от 15.06.1965 № 329
	Док. о переименовании	Приказ Минобразования РФ от 18.05.1998 № 1194
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
5	Наименование	<b>Чебоксарский</b> политехнический институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» (Чебоксарский ПИ-Ф МГОУ)
	Местонахождение	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, дом 54
	Док. о создании	Приказ Минвуза РСФСР от 07.09.1961 № 502
	Док. о реорганизации	Приказ Госкомвуза РФ от 22.11.1994 № 1116
	Док. о переименовании	Приказ Минобразования РФ от 18.10.2000 № 2982
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 14.03.2008 № 195

6	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Воскресенске</b> Московской области (Филиал МГОУ в г. Воскресенске)
	Местонахождение	140200, Московская обл., г. Воскресенск, ул. Пионерская, дом 8
	Док. о создании	Приказ Минвуза СССР от 16.04.1958 № 444
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 24.12.1998 № 3226
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
7	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Ногинске</b> Московской области (Филиал МГОУ в г. Ногинске)
	Местонахождение	142400, Московская обл., г. Ногинск, ул. 9 января, дом 6
	Док. о создании	Приказ Минвуза СССР от 26.12.1973 № 986
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 07.06.1999 № 1602
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
8	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Смоленске</b> (Филиал МГОУ в г. Смоленске)
	Местонахождение	214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, дом 91
	Док. о создании	Приказ Минвуза СССР от 19.06.1981 № 656
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 18.08.1998 № 159/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 29.07.2000 № 1979
9	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Шатуре</b> Московской области (Филиал МГОУ в г. Шатуре)
	Местонахождение	140712, Московская область, Шатурский район, пос. Шатурторф, ул. Лесная, ДОУ 8
	Док. о создании	Приказ Минвуза СССР от 01.07.1981 № 696
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 18.08.1998 № 159/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 29.06.2000 № 1978
10	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Александрове</b> Владимирской области (Филиал МГОУ в г. Александрове)
	Местонахождение	601655, Владимирская обл., г. Александров, ул. Энтузиастов, дом 3
	Док. о создании	Приказ Минвуза СССР от 28.03.1988 № 225/186
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 09.07.1998 № 1883
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
11	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Ноябрьске</b> Ямало-Ненецкого автономного округа (Филиал МГОУ в г. Ноябрьске)
	Местонахождение	626810, Ямало-Ненецкий АО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, дом 41
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 18.04.1996 № 56/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 29.01.1998 № 232
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39

12	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Перевозе</b> Нижегородской области (Филиал МГОУ в г. Перевозе)
	Местонахождение	607400, Нижегородская обл., г. Перевоз, проспект Советский, дом 27
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 15.04.1993 № 55/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 24.03.1998 № 783
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
13	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Ейске</b> Краснодарского края (Филиал МГОУ в г. Ейске)
	Местонахождение	353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Мичурина, дом 16
	Док. о создании	Приказ Минобразования РФ от 16.04.1998 № 969
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
14	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Прокопьевске</b> Кемеровской области (Филиал МГОУ в г. Прокопьевске)
	Местонахождение	653004, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, Рудничный район, ул. Сафоновская, дом 28
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 03.04.1995 № 43/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 21.05.1998 № 1270
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
15	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Кулебаки</b> Нижегородской области (Филиал МГОУ в г. Кулебаки)
	Местонахождение	607010, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Адмирала Макарова, дом 25
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 31.01.1983 № 17/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 02.06.1998 № 1443
	Док. переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
16	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Сафоново</b> Смоленской области (Филиал МГОУ в г. Сафоново)
	Местонахождение	215500, Смоленская обл., г. Сафоново, ул. Октябрьская, дом 37
	Док. о создании	Приказ Минобразования РФ от 01.07.1998 № 1783
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
17	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Новый Уренгой</b> Ямало-Ненецкого автономного округа (Филиал МГОУ в г. Новый Уренгой)
	Местонахождение	629303, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, микрорайон Юбилейный, дом 6 корп. 3
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 21.05.1996 № 73/Деят
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 18.08.1998 № 159/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 23.06.1999 № 1755
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39

18	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Нижневартовске</b> Ханты-Мансийского автономного округа-Югра (Филиал МГОУ в г. Нижневартовске)
	Местонахождение	628609, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Нижневартовск, пр-кт. Победы, дом 20 В
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 08.04.1996 № 45/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 25.12.2000 № 3783
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
19	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Волоколамске</b> Московской области (Филиал МГОУ в г. Волоколамске)
	Местонахождение	143600, Московская обл., г. Волоколамск, ул. Октябрьская, дом 13
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 20.07.1999 № 167/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 14.10.2003 № 3889
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
20	Наименование	Институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Махачкале</b> Республики Дагестан (ДИ(ф) МГОУ)
	Местонахождение	367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт. А. Акушинского, дом 21
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 26.05.1997 № 79/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ № 1427 от 16.05.2000
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 27.03.2006 № 204
21	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Баку</b> Азербайджанской Республики (Филиал МГОУ в г. Баку)
	Местонахождение	1029, Республика Азербайджан, г. Баку, проспект Гейдара Алиева, дом 115
	Док. о создании	Приказ Госкомвуза РФ от 14.05.1996 № 875.
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
	22	Наименование
Местонахождение		14033, Республика Украина, г. Чернигов, пр. Мира, дом 137
Док. о создании		Приказ МГОУ от 16.04.1996 № 55/Деят.
Док. о реорганизации		Приказ Минобразования РФ от 12.01.1998 № 35
Док. о переименовании		Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
23	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Кропоткине</b> Краснодарского края (Филиал МГОУ в г. Кропоткине)
	Местонахождение	352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, дом 15
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 14.04.1997 № 48/деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 29.12.1997 № 2685
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39

24	Наименование	Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» <b>в пос. Белый Яр</b> Ханты-Мансийского автономного округа-Югра (Филиал МГОУ в п. Белый Яр)
	Местонахождение	628433, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская обл., Сургутский район, п. Белый Яр, ул. Островского, школа № 1 к. 2
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 08.04.1996 № 45/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Минобразования РФ от 16.01.1998 № 75
	Док. о переименовании	Приказ Рособразования от 16.01.2007 № 39
25	Наименование	<b>Каширский</b> филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» (Каширский филиал МГОУ)
	Местонахождение	142900, Московская область, г. Кашира, Советский проспект, дом 18
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 06.05.2002 № 104/Деят.
	Док. о реорганизации	Приказ Рособразования от 06.12.2006 № 1458

**Перечень Представительств Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет»**

1	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Коврове</b> Владимирской области (Представительство МГОУ в г. Коврове)
	Местонахождение	601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Борцов 1905 года, дом 71
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 18.08.1998 № 159/Деят.
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 14.11.2006 № 367/Д
2	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Ижевске</b> Удмуртской Республики (Представительство МГОУ в г. Ижевске)
	Местонахождение	426035, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Репина, дом 35
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 26.06.2007 № 190/Деят.
3	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Черкесске</b> Карачаево-Черкесской республики (Представительство МГОУ в г. Черкесске)
	Местонахождение	369000, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, дом 9
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 22.06.2004 № 205/Деят.
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 14.11.2006 № 367/Д
4	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Кольчугино</b> Владимирской области (Представительство МГОУ в г. Кольчугино)
	Местонахождение	601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Ленина, дом 25.
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 06.04.2006 № 113/Д.
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 14.11.2006 № 367/Д
5	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Новотроицке</b> Оренбургской области (Представительство МГОУ в г. Новотроицке)
	Местонахождение	462359, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 73.
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 06.04.2006 № 114/Д.
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 14.11.2006 № 367/Д
6	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в г. <b>Твери</b> (Представительство МГОУ в г. Твери)
	Местонахождение	170100, г. Тверь, ул. Московская, дом 97
	Док. о создании	Приказ МГОУ № 228/Деят. от 10.07.2006 г.
	Док. о переименовании	Приказ МГОУ от 14.11.2006 № 367/Д
7	Наименование	Представительство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет» в <b>Республике Кипр</b> (Представительство МГОУ в Республике Кипр)
	Местонахождение	3732, Республика Кипр, г. Лимассол, ул. Эвагора Поликариди, дом 8
	Док. о создании	Приказ МГОУ от 27.07.2007 № 211/Деят.

**Перечень земельных участков в г. Москве, закрепленных за МГОУ в постоянное (бессрочное) пользование, а также зданий в г. Москве, переданных МГОУ в оперативное управление**

Объект права	земельный участок Адрес: Москва, ул. Павла Корчагина, вл. 22 и Рижский проезд, вл.15 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 29 марта 2002 г. № 77 НН 051774, запись регистрации № 77-01/05-03/2002-2225)
Объект права	земельный участок Адрес: Москва, ул. Бориса Галушкина, д. 9, корп.2 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 29 марта 2002 г. № 77 НН 051775, запись регистрации № 77-01/05-03/2002-2226)
Объект права	всё здание Адрес Москва, ул. Корчагина Павла, дом 22, строение 1 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 9 февраля 2001 г. № 77 НН 050146 запись регистрации № 77-01/00-161/2000-119519)
Объект права	всё здание Адрес Москва, ул. Корчагина Павла, дом 22, строение 2 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 9 февраля 2001 г. № 77 НН 050147, запись регистрации № 77-01/00-161/2000-119525)
Объект права	всё здание Адрес Москва, ул. Корчагина Павла, дом 22, строение 3 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 9 февраля 2001 г. № 77 НН 050148, запись регистрации № 77-01/00-161/2000-119533)
Объект права	всё здание Адрес Москва, ул. Корчагина Павла, дом 20А, корпус 3 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 9 февраля 2001 г. № 77 НН 050144, запись регистрации № 77-01/00-161/2000-119543)
Объект права	всё здание Адрес Москва, ул. Корчагина Павла, дом 22А, корпус 2 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 9 февраля 2001 г. № 77 НН 050145, запись регистрации № 77-01/00-161/2000-119538)
Объект права	всё здание Адрес Москва, пр. Рижский, дом 15, корпус 1 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 9 февраля 2001 г. № 77 НН 050149, запись регистрации № 77-01/00-161/2000-119546)
Объект права	всё здание Адрес Москва, ул. Галушкина Бориса, дом 9 (Свидетельство о государственной регистрации Московского городского комитета по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 14 августа 2002 г. № 77 АА 923840, запись регистрации от 9 февраля 2001 г. № 77-01/00-161/2000-119551)